

# Arbeitszeugnis

## Bürokaufmann/frau

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Münster, war vom 11.08.2021 bis zum 06.06.2024 in unserem Unternehmen als Bürokaufmann/frau am Standort Münster tätig.

Gegründet im Jahr 1995, organisiert und vertreibt Kanada-Urlaub.de als selbstständiger Reiseveranstalter Komplettreisen sowie Bausteine für Gruppen und Individualtouristen. Unser Leistungsangebot umfasst die Organisation von Flügen, Hotels und Lodges, Rundreisen mit Wohnmobil oder Mietwagen sowie Skireisen in die schönsten Regionen Kanadas wie Vancouver, Banff Nationalpark, Calgary und Montréal. Detailliertes Wissen über das Land ermöglicht es dem Team von Kanada-Urlaub.de auch nahezu unbekannte, interessante Orte und Aktivitäten, wie z.B. Eisbären Touren in die Hudson Bay, anzubieten. Mehr erfahren Sie auf [www.kanada-urlaub.de](http://www.kanada-urlaub.de)

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Erledigung von allgemeinen administrativen Aufgaben
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Bearbeitung der Posteingänge und -ausgänge
- Organisation von Terminen und Besprechungen
- Unterstützung bei der Buchhaltung und Rechnungsstellung
- Verwaltung von Dokumenten und Akten
- Durchführung von Bestellungen und Inventuren
- Pflege der Kundendatenbank
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Verträgen
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen und Messen

Der/die Mitarbeitende verfügt über gute Kenntnisse im Bereich der Büroorganisation und Bürokommunikation. Er/Sie ist engagiert, zuverlässig und arbeitet sorgfältig sowie strukturiert. Der/die Mitarbeiter/in übernimmt selbstständig administrative Aufgaben wie die Bearbeitung von Korrespondenz, die Terminkoordination und die Pflege von Akten. Er/Sie beherrscht gängige Office-Programme sicher und agiert routiniert im Umgang mit Telekommunikations- und Bürotechnik. Zudem zeichnet sich der/die Mitarbeitende durch eine freundliche und kommunikative Art aus und arbeitet teamorientiert.

Hamburg, 06.06.2024

---

Geschäftsführung / Unterschrift