

# Arbeitszeugnis

## Flugkoordinator/in

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Mülheim / Ruhr, war vom 11.08.2021 bis zum 26.02.2025 in unserem Unternehmen als Flugkoordinator/in am Standort Mülheim / Ruhr tätig.

Afrika-Flug.de bietet Ihnen Afrika Flüge online zum Bestpreis an. In unserem Flugangebot finden Sie Verbindungen zu zahlreichen afrikanischen Destinationen wie Benin, die Elfenbeinküste, Ghana und Senegal. Egal, ob Sie die lebendigen Städte und Märkte Westafrikas erkunden, sich in die reiche Geschichte und Kultur dieser Region vertiefen oder die atemberaubenden Landschaften und Küstenlinien genießen möchten, unser Flugangebot ermöglicht es Ihnen, Ihr ideales Reiseziel in Afrika mühelos und bequem zu erreichen. Mehr erfahren Sie unter [www.afrika-flug.de](http://www.afrika-flug.de).

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Planung und Koordination von Flugrouten
- Überwachung und Optimierung von Flugplänen
- Kommunikation mit Fluggesellschaften, Fluglotsen und anderem Personal
- Sicherstellung der Einhaltung von Sicherheitsstandards und Vorschriften
- Organisation von Crew- und Passagierabfertigung
- Bearbeitung von Flugplanänderungen und -stornierungen
- Durchführung von administrativen Aufgaben im Zusammenhang mit Flügen
- Analyse von Betriebsdaten und Erstellung von Berichten

Im Rahmen seiner Tätigkeit als Flugkoordinator konnte Herr/Frau [Name] stets mit großem Engagement und Zuverlässigkeit überzeugen. Er/Sie verfügt über umfassende Fachkenntnisse im Bereich der Flugplanung und -koordination und hat diese stets erfolgreich in die Praxis umgesetzt. Sein/ihr strukturiertes und organisiertes Vorgehen ermöglichte es ihm/ihr, auch unter Zeitdruck einen reibungslosen Ablauf der Flugoperationen sicherzustellen. Durch seine/ihre hohe Belastbarkeit behielt Herr/Frau [Name] stets den Überblick und behielt auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf. Seine/ihre Kommunikationsfähigkeiten zeichnen sich durch ein hohes Maß an Professionalität aus, was ihm/ihr ein effizientes Zusammenarbeiten mit verschiedenen Schnittstellen im Unternehmen ermöglichte. Dank seiner/ihrer ausgeprägten Teamfähigkeit und seinem/ihrer freundlichen Auftreten war Herr/Frau [Name] auch bei Kollegen und Vorgesetzten gleichermaßen geschätzt. Insgesamt hat Herr/Frau [Name] seine/ihre Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

Hamburg, 26.02.2025

---

Geschäftsführung / Unterschrift