

Arbeitszeugnis

Hotelfachmann/frau

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 05.08.2024 in unserem Unternehmen als Hotelfachmann/frau am Standort Hamburg tätig.

Amazingh ist ein innovative Webdesign- & SEO-Agentur mit Sitz in Hamburg, die sich auf die Entwicklung von fortschrittlichen, künstliche Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) nutzenden Webseiten und Softwarelösungen spezialisiert hat. Seit unserer Gründung im Jahr 2014 haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und sind stolz darauf, zu den Top-Agenturen zu zählen. Unsere Unternehmenskultur fördert Kreativität, Teamgeist und professionelle Exzellenz, wobei wir großen Wert auf die kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter legen. Hier finden Sie mehr Informationen über uns: www.amazingh.de

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Gästebetreuung und -beratung
- Check-in und Check-out von Gästen
- Reservierungsmanagement
- Durchführung von Zimmerreinigungen
- Organisation des Frühstücksservice
- Verkauf von Hotelzusatzleistungen
- Mitarbeit bei Marketing- und Vertriebsmaßnahmen
- Sicherstellung von Sauberkeit und Ordnung im Hotelbereich
- Einhaltung von Hygiene- und Sicherheitsstandards

Herr/Frau [Name] war während seiner/ihrer Zeit in unserem Hotel als Hotelfachmann/Hotelfachfrau tätig. Zu seinen/ihreren Aufgaben gehörten unter anderem die Gästebetreuung, die Reservierung von Zimmern, das Servieren von Speisen und Getränken sowie administrative Tätigkeiten. Er/Sie war stets zuverlässig und hat sich bemüht, die ihm/ihr übertragenen Aufgaben gewissenhaft zu erledigen. In stressigen Situationen konnte er/sie jedoch manchmal leicht die Ruhe verlieren und wirkte dann etwas überfordert. Insgesamt hat Herr/Frau [Name] die an ihn/sie gestellten Anforderungen erfüllt, jedoch fehlte es manchmal an Eigeninitiative und Kreativität bei der Lösung von Problemen.

Hamburg, 05.08.2024

Geschäftsführung / Unterschrift