

# Arbeitszeugnis

## Immobilienmakler/in

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 10.12.2024 in unserem Unternehmen als Immobilienmakler/in am Standort Hamburg tätig.

[ Firmenbeschreibung ]

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Akquise neuer Kunden
- Durchführung von Besichtigungen
- Beratung von Kunden beim Kauf/Verkauf von Immobilien
- Erstellung von Exposés und Vermarktungsunterlagen
- Verhandlungsführung und Abschluss von Verträgen
- Marktbeobachtung und Analyse
- Kundenbetreuung und After-Sales-Service
- Pflege von Kundenbeziehungen
- Organisation und Koordination von Terminen und Besichtigungen
- Administrative Aufgaben wie Vertragsmanagement und Dokumentation

Frau/Herr [Name] war als Immobilienmakler/Immobilienmaklerin bei uns erfolgreich tätig. Sie/Er verfügt über fundierte Kenntnisse im Bereich Immobilienmarkt und konnte diese stets gewinnbringend für das Unternehmen einsetzen. Mit großem Engagement und Einsatzbereitschaft hat sie/er sowohl bestehende Kundenbeziehungen gepflegt als auch neue Kunden akquiriert. Dank ihrer/seiner ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten und ihrem/seinem überzeugenden Auftreten konnte sie/er Kunden von unserem Angebot überzeugen.

Frau/Herr [Name] hat eine hohe Serviceorientierung an den Tag gelegt und konnte Kundenwünsche stets zu deren Zufriedenheit erfüllen. Sie/Er hat sich als zuverlässige/r und vertrauenswürdige/r Ansprechpartner/in erwiesen und wurde von Kunden und Kollegen gleichermaßen geschätzt. Auch in stressigen Situationen behielt sie/er stets einen kühlen Kopf und behielt den Überblick.

Wir schätzen ihre/seine Leistungen und bedanken uns für die gute Zusammenarbeit. Frau/Herr [Name] hat stets ihre/seine Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt und wir wünschen ihr/ihm für ihre/seine weitere berufliche Zukunft alles Gute.

Hamburg, 10.12.2024

---

Geschäftsführung / Unterschrift