

Arbeitszeugnis

Logistikleiter/in

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 18.06.2024 in unserem Unternehmen als Logistikleiter/in am Standort Hamburg tätig.

Amazingh ist ein innovative Webdesign- & SEO-Agentur mit Sitz in Hamburg, die sich auf die Entwicklung von fortschrittlichen, künstliche Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) nutzenden Webseiten und Softwarelösungen spezialisiert hat. Seit unserer Gründung im Jahr 2014 haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und sind stolz darauf, zu den Top-Agenturen zu zählen. Unsere Unternehmenskultur fördert Kreativität, Teamgeist und professionelle Exzellenz, wobei wir großen Wert auf die kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter legen. Hier finden Sie mehr Informationen über uns: www.amazingh.de

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Planung und Organisation von logistischen Abläufen
- Führung und Motivation von Mitarbeitern im Logistikbereich
- Überwachung und Optimierung von Lagerbeständen
- Sicherstellung der termingerechten Lieferung von Waren
- Verantwortung für die Einhaltung von Qualitätsstandards und Sicherheitsvorschriften
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen sowie externen Lieferanten und Dienstleistern
- Erstellung von Reports und Analysen zur Prozessverbesserung
- Budgetplanung und -kontrolle im Logistikbereich
- Implementierung neuer logistischer Prozesse und Technologien
- Kontinuierliche Weiterentwicklung des Logistikteams und der Prozesse

Mitarbeiterbeschreibung:

Herr/Frau [Name] wirkte als Logistikleiter/in in unserem Unternehmen. Seine/Ihre Arbeitsweise war durchschnittlich und er/sie war stets bemüht, die ihm/ihr übertragenen Aufgaben zu erledigen. Der Umgang mit den Mitarbeiter/innen gestaltete sich meist korrekt, jedoch fehlte es gelegentlich an Empathie und Einfühlungsvermögen. In stressigen Situationen zeigte er/sie eine gewisse Unruhe, was sich negativ auf die Arbeitsatmosphäre auswirkte. Zudem fiel auf, dass Frau/Herr [Name] Probleme hatte, Prioritäten zu setzen und effizient zu planen. Insgesamt erledigte er/sie die ihm/ihr übertragenen Aufgaben mit ausreichender Sorgfalt und Genauigkeit.

Hamburg, 18.06.2024

Geschäftsführung / Unterschrift