

# Arbeitszeugnis

## Luftverkehrskaufmann/frau

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Münster, war vom 11.08.2021 bis zum 16.08.2024 in unserem Unternehmen als Luftverkehrskaufmann/frau am Standort Münster tätig.

Gegründet im Jahr 1995, organisiert und vertreibt Kanada-Urlaub.de als selbstständiger Reiseveranstalter Komplettreisen sowie Bausteine für Gruppen und Individualtouristen. Unser Leistungsangebot umfasst die Organisation von Flügen, Hotels und Lodges, Rundreisen mit Wohnmobil oder Mietwagen sowie Skireisen in die schönsten Regionen Kanadas wie Vancouver, Banff Nationalpark, Calgary und Montréal. Detailliertes Wissen über das Land ermöglicht es dem Team von Kanada-Urlaub.de auch nahezu unbekannte, interessante Orte und Aktivitäten, wie z.B. Eisbären Touren in die Hudson Bay, anzubieten. Mehr erfahren Sie auf [www.kanada-urlaub.de](http://www.kanada-urlaub.de)

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Planung und Organisation von Flugreisen
- Kundenberatung und -betreuung
- Ticketverkauf und -reservierung
- Abwicklung von Check-In-Prozessen
- Bearbeitung von Reklamationen und Beschwerden
- Korrespondenz mit Fluggesellschaften und Reiseveranstaltern
- Durchführung von Abrechnungen und Buchungen
- Koordination von Flugplänen und Flugzeugbesatzungen
- Ermittlung von Flugpreisen und Tarifen
- Einholung von Angeboten und Vergleich von Leistungen

Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin hat sich im Rahmen seiner/ihrer Tätigkeit als Luftverkehrskaufmann/Luftverkehrskauffrau durch eine solide Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit ausgezeichnet. Er/Sie verfügt über gute Fachkenntnisse und hat sich stets engagiert in die Arbeitsprozesse eingebracht. In der Kommunikation mit Kunden und Partnern zeigte er/sie ein sicheres Auftreten und konnte durch seine/ihre freundliche und serviceorientierte Art überzeugen. Der Umgang mit internen Abläufen und Buchungssystemen erfolgte routiniert und zielgerichtet. Insgesamt hat der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin die ihm/ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer Zufriedenheit erledigt.

Hamburg, 16.08.2024

---

Geschäftsführung / Unterschrift