

Arbeitszeugnis

Medizinische Fachangestellte/r

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 02.07.2024 in unserem Unternehmen als Medizinische Fachangestellte/r am Standort Hamburg tätig.

Amazingh ist ein innovative Webdesign- & SEO-Agentur mit Sitz in Hamburg, die sich auf die Entwicklung von fortschrittlichen, künstliche Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) nutzenden Webseiten und Softwarelösungen spezialisiert hat. Seit unserer Gründung im Jahr 2014 haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und sind stolz darauf, zu den Top-Agenturen zu zählen. Unsere Unternehmenskultur fördert Kreativität, Teamgeist und professionelle Exzellenz, wobei wir großen Wert auf die kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter legen. Hier finden Sie mehr Informationen über uns: www.amazingh.de

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Durchführung von medizinischen Assistenzaufgaben
- Vorbereitung und Durchführung von Behandlungen
- Betreuung und Beratung von Patienten
- Organisation von Sprechstunden und Terminvergabe
- Dokumentation und Verwaltung medizinischer Unterlagen
- Bestellwesen und Lagerverwaltung
- Hygiene- und Qualitätsmanagement
- Kommunikation mit Ärzten, Angehörigen und externen Dienstleistern
- Durchführung von Laborarbeiten

Frau/Herr [Name] hat die ihr/ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer Zufriedenheit erledigt. Sie/Er verfügt über gute Fachkenntnisse und hat diese aktiv in ihrem/seinem Arbeitsalltag eingesetzt. In der täglichen Arbeit mit den Patienten zeigte sie/er stets ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen und Geduld. Ihre/Seine Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit haben dazu beigetragen, dass sie/er sich gut in unser Team integriert hat. Auch in stressigen Situationen behielt sie/er stets einen kühlen Kopf und bewies ein ausgeprägtes Organisationstalent. Wir wünschen Frau/Herr [Name] für ihre/seine berufliche Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Hamburg, 02.07.2024

Geschäftsführung / Unterschrift