

Arbeitszeugnis

Medizinische Fachangestellte/r

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 26.07.2024 in unserem Unternehmen als Medizinische Fachangestellte/r am Standort Hamburg tätig.

Amazingh ist ein innovative Webdesign- & SEO-Agentur mit Sitz in Hamburg, die sich auf die Entwicklung von fortschrittlichen, künstliche Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) nutzenden Webseiten und Softwarelösungen spezialisiert hat. Seit unserer Gründung im Jahr 2014 haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und sind stolz darauf, zu den Top-Agenturen zu zählen. Unsere Unternehmenskultur fördert Kreativität, Teamgeist und professionelle Exzellenz, wobei wir großen Wert auf die kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter legen. Hier finden Sie mehr Informationen über uns: www.amazingh.de

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Patientenbetreuung und -anmeldung
- Assistenz bei ärztlichen Untersuchungen und Behandlungen
- Durchführung von Laboruntersuchungen
- Verwaltung und Organisation von Patientenakten
- Terminvereinbarung und -koordination
- Medikamentenmanagement
- Durchführung von Hygienemaßnahmen
- Dokumentation von medizinischen Maßnahmen
- Mitarbeit bei administrativen Aufgaben

Die Mitarbeiterin erledigte ihre Aufgaben als Medizinische Fachangestellte/Fachangestellter mit ausreichender Sorgfalt und Genauigkeit. Sie zeigte eine grundlegende Kenntnis der medizinischen Abläufe und konnte diese in der Praxis umsetzen. In Stresssituationen war sie in der Lage, angemessen zu reagieren und den Überblick zu behalten. Die Mitarbeiterin zeigte Interesse an ihrer Arbeit und war stets bemüht, sich weiterzuentwickeln. Ihre Kommunikationsfähigkeiten waren durchschnittlich, wobei sie freundlich und respektvoll mit Patienten und Kollegen umging. Insgesamt erfüllte die Mitarbeiterin die Anforderungen ihres Arbeitsplatzes, jedoch fehlte es an Initiative und Eigenverantwortung, um sich deutlich von anderen Mitarbeitern abzuheben.

Hamburg, 26.07.2024

Geschäftsführung / Unterschrift