

Arbeitszeugnis

Medizinische Fachangestellte/r

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 12.07.2024 in unserem Unternehmen als Medizinische Fachangestellte/r am Standort Hamburg tätig.

Amazingh ist ein innovative Webdesign- & SEO-Agentur mit Sitz in Hamburg, die sich auf die Entwicklung von fortschrittlichen, künstliche Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) nutzenden Webseiten und Softwarelösungen spezialisiert hat. Seit unserer Gründung im Jahr 2014 haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und sind stolz darauf, zu den Top-Agenturen zu zählen. Unsere Unternehmenskultur fördert Kreativität, Teamgeist und professionelle Exzellenz, wobei wir großen Wert auf die kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter legen. Hier finden Sie mehr Informationen über uns: www.amazingh.de

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Durchführung von medizinischen Untersuchungen und Behandlungen
- Organisation des Praxisablaufs und Terminverwaltung
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben wie Dokumentation und Abrechnung
- Betreuung von Patienten und Beratung zu medizinischen Fragestellungen
- Assistenz bei chirurgischen Eingriffen und Diagnostikverfahren
- Durchführung von Laboruntersuchungen und EKGs
- Hygiene- und Infektionsschutzmaßnahmen umsetzen
- Bestellung und Verwaltung von medizinischen Verbrauchsmaterialien und Medikamenten
- Durchführung von Qualitätskontrollen und Teilnahme an Fortbildungen.

Frau/Herr [Name] war als medizinische Fachangestellte/Fachangestellter in unserem Team tätig. Leider konnten wir mit ihrer/seiner Arbeitsleistung nicht zufrieden sein. Sie/Er hat die ihnen/ihm übertragenen Aufgaben nur unzureichend erfüllt. Der Umgang mit den Patienten war oft nicht einfühlsam und professionell. In stressigen Situationen zeigte sie/er häufig Unruhe und Unsicherheit, was zu Fehlern führte. Auch in der Zusammenarbeit mit Kollegen und Vorgesetzten fehlte es an Teamgeist und Kommunikationsfähigkeit. Wir bedauern es sehr, dass Frau/Herr [Name] die Erwartungen nicht erfüllen konnte und wünschen ihr/ihm für die Zukunft alles Gute.

Hamburg, 12.07.2024

Geschäftsführung / Unterschrift