

Arbeitszeugnis

Personalmanager/in

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 07.08.2024 in unserem Unternehmen als Personalmanager/in am Standort Hamburg tätig.

Panem et Salis bietet professionelles Catering in Hamburg vom Geschäftsessen bis zur Hochzeit. Mit stolzen 25 Jahren Erfahrung im Catering sind wir Ihr zuverlässiger Veranstalter, wenn es um die Bereitstellung von Premium-Catering geht. Vom internationalen Getränke-Catering über die Erfüllung kulinarischer Genüsse auf Ihrer Hochzeit bis hin zum Premium-Catering, das Ihre Firmenfeier zu einem unvergesslichen Event macht. Wir freuen uns darauf, Ihnen ein unvergessliches Catering zu bieten, das noch lange in Erinnerung bleiben wird.

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Personalbeschaffung
- Personalentwicklung
- Personalbetreuung
- Mitarbeiterführung
- Durchführung von Personalgesprächen
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Durchführung von Personaladministration
- Entwicklung und Umsetzung von Personalentwicklungskonzepten
- Betreuung von Mitarbeiterkonflikten
- Koordination von Weiterbildungsmaßnahmen
- Durchführung von Personalbedarfsanalysen
- Umsetzung von Diversity-Maßnahmen
- Erstellung von Personalstatistiken
- Durchführung von Mitarbeiterbefragungen
- Mitarbeit bei der Planung von Personalbudgets
- Umsetzung von Employer-Branding-Maßnahmen.

Herr/Frau [Name] war als Personalmanager/in bei unserem Unternehmen tätig. Zu den Aufgaben zählten unter anderem die eigenständige Planung, Steuerung und Umsetzung von Personalbeschaffungs- und -entwicklungsmaßnahmen. Dabei hat er/sie stets ein umfassendes Verständnis für die Bedürfnisse der Mitarbeiter und des Unternehmens gezeigt.

Herr/Frau [Name] verfügt über fundierte Kenntnisse im Bereich des Personalmanagements und hat diese erfolgreich in der täglichen Arbeit eingesetzt. Seine/Ihre Kommunikationsfähigkeiten sind ausbaufähig, jedoch war er/sie stets in der

Lage, in schwierigen Situationen professionell zu agieren.

Darüber hinaus hat sich Herr/Frau [Name] durch seine/ihre hohe Zuverlässigkeit, sein/ihr Engagement und seine/ihre Einsatzbereitschaft ausgezeichnet. Er/Sie hat die ihm/ihr übertragenen Aufgaben stets zuverlässig und termingerecht erledigt.

Insgesamt hat Herr/Frau [Name] seine/ihre Tätigkeiten als Personalmanager/in auf zufriedenstellende Weise ausgeführt und war ein wertvolles Mitglied unseres Teams. Wir wünschen ihm/ihr für seinen/ihren weiteren beruflichen Werdegang alles Gute.

Hamburg, 07.08.2024

Geschäftsführung / Unterschrift