

# Arbeitszeugnis

## Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 19.08.2024 in unserem Unternehmen als Rechtsanwaltsfachangestellte/r am Standort Hamburg tätig.

Amazingh ist ein innovative Webdesign- & SEO-Agentur mit Sitz in Hamburg, die sich auf die Entwicklung von fortschrittlichen, künstliche Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) nutzenden Webseiten und Softwarelösungen spezialisiert hat. Seit unserer Gründung im Jahr 2014 haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und sind stolz darauf, zu den Top-Agenturen zu zählen. Unsere Unternehmenskultur fördert Kreativität, Teamgeist und professionelle Exzellenz, wobei wir großen Wert auf die kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter legen. Hier finden Sie mehr Informationen über uns: [www.amazingh.de](http://www.amazingh.de)

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Selbstständige Mandatsbearbeitung
- Fristenkontrolle und -überwachung
- Erstellung von Schriftsätzen und Verträgen
- Aktenführung und -verwaltung
- Beratung und Betreuung von Mandanten
- Terminorganisation und -koordination
- Korrespondenz mit Gerichten und Behörden
- Mahnwesen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Terminen
- Rechnungsstellung und -bearbeitung

Frau/Herr [Name] war als Rechtsanwaltsfachangestellte/r bei uns tätig und hat ihre/seine Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt. Sie/Er verfügt über fundierte Kenntnisse im Bereich des deutschen Rechtssystems und hat diese stets professionell und gewissenhaft angewendet. Durch ihre/seine strukturierte Arbeitsweise gelang es ihr/ihm, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten und stets effizient zu arbeiten.

Frau/Herr [Name] zeigte stets ein hohes Maß an Engagement und Einsatzbereitschaft. Sie/Er arbeitete sehr sorgfältig, genau und zuverlässig und bewältigte auch komplexe Aufgaben eigenständig und zielorientiert. Dabei bewies sie/er stets ein gutes Urteilsvermögen und eine ausgeprägte Problemlösungskompetenz.

Im Umgang mit Mandanten zeigte Frau/Herr [Name] stets ein professionelles und freundliches Auftreten. Sie/Er agierte stets service- und kundenorientiert und konnte durch ihre/seine kommunikativen Fähigkeiten überzeugen. Auch in stressigen Situationen bewahrte sie/er stets die Ruhe und behielt stets einen professionellen und höflichen Umgangston bei.

Frau/Herr [Name] war ein wertvolles Mitglied unseres Teams und hat durch ihre/seine positive und motivierende Art maßgeblich zum guten Betriebsklima beigetragen. Ihre/Seine Aufgeschlossenheit, Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Weiterentwicklung haben sie/ihn zu einer geschätzten Mitarbeiterin/einem geschätzten Mitarbeiter gemacht.

Wir bedauern ihr/sein Ausscheiden sehr und wünschen Frau/Herr [Name] für ihren/seinen weiteren beruflichen und persönlichen Werdegang alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Hamburg, 19.08.2024

---

Geschäftsführung / Unterschrift