

Arbeitszeugnis

Verwaltungsangestellte/r

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 15.07.2024 in unserem Unternehmen als Verwaltungsangestellte/r am Standort Hamburg tätig.

Amazingh ist ein innovative Webdesign- & SEO-Agentur mit Sitz in Hamburg, die sich auf die Entwicklung von fortschrittlichen, künstliche Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) nutzenden Webseiten und Softwarelösungen spezialisiert hat. Seit unserer Gründung im Jahr 2014 haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und sind stolz darauf, zu den Top-Agenturen zu zählen. Unsere Unternehmenskultur fördert Kreativität, Teamgeist und professionelle Exzellenz, wobei wir großen Wert auf die kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter legen. Hier finden Sie mehr Informationen über uns: www.amazingh.de

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Büroorganisation
- Termin- und Fristenmanagement
- Korrespondenzführung
- Kundenbetreuung
- Aktenverwaltung
- Datenpflege
- Rechnungsbearbeitung
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Koordination von Terminen und Meetings
- Unterstützung der Geschäftsleitung

Die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter hat ihre / seine Aufgaben stets zuverlässig und gewissenhaft erledigt. Sie / Er war stets pünktlich und hat sich stets bemüht, die ihr / ihm übertragenen Aufgaben zu erledigen. In stressigen Situationen konnte sie / er jedoch oft ihre / seine Nerven nicht behalten und machte dadurch häufig Fehler. Auch die Organisation und Strukturierung ihrer / seiner Arbeit lässt zu wünschen übrig. Die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter konnte sich oft nicht gut selbstständig organisieren und benötigte häufig Unterstützung von ihren / seinen Kollegen. Insgesamt war die Leistung und Arbeitsweise der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters leider nur mangelhaft.

Hamburg, 15.07.2024

Geschäftsführung / Unterschrift