

Arbeitszeugnis

Verwaltungsangestellte/r

Herr Max Mustermann geb. am 01.01.1990 in Hamburg, war vom 11.08.2021 bis zum 02.04.2025 in unserem Unternehmen als Verwaltungsangestellte/r am Standort Hamburg tätig.

[Firmenbeschreibung]

Diese Position beinhaltete die folgenden verschiedenen Tätigkeiten und weitreichende Verantwortlichkeiten:

- Organisation und Koordination von Terminen und Besprechungen
- Bearbeitung der eingehenden Korrespondenz und E-Mails
- Verwaltung von Büromaterial und Büroausstattung
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten und Präsentationen
- Pflege von Datenbanken und Akten
- Empfang und Betreuung von Besuchern und Telefonaten
- Durchführung von Recherchen und Auswertungen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Dienstreisen
- Administrative Unterstützung für verschiedene Abteilungen oder Projekte
- Verwaltung von Terminplanern und Arbeitsabläufen.

Die Mitarbeiterin/Der Mitarbeiter hat die ihr/ihm übertragenen Aufgaben stets unbefriedigend erledigt. Sie/Er zeigte wenig Engagement und Interesse an ihrer/seiner Arbeit. Die Arbeitsqualität war oftmals mangelhaft, wodurch Fehler und Unstimmigkeiten auftraten. Zudem war sie/er häufig unkonzentriert und unaufmerksam bei der Arbeit. Die Kooperations- und Teamfähigkeit ließ ebenfalls zu wünschen übrig. Insgesamt war die Leistung der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters ungenügend.

Hamburg, 02.04.2025

Geschäftsführung / Unterschrift