



Musterfirma GmbH & Co. KG

Herr Paul Platzhalter

Musterstraße 337

20099 Hamburg

Arbeitszeugnis

für den Beruf Musterberuf

Herr/Frau [Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin], geboren am [Geburtsdatum], war vom [Eintrittsdatum] bis zum [Austrittsdatum] in unserer **Firma Musterfirma** als [Position] tätig.

[Ihre Firmenbeschreibung]

Tätigkeitsbeschreibung: Herr/Frau [Name] war in seiner/ihrer Position für folgende Aufgaben verantwortlich:

- [Aufgabe 1]
- [Aufgabe 2]
- [Aufgabe 3]
- [Aufgabe 4]

Herr/Frau [Name] verfügt über grundlegende Fachkenntnisse. Er/Sie zeigte eine geringe Einsatzbereitschaft und Initiative. Die ihm/ihr übertragenen Aufgaben erledigte er/sie mit Verzögerung und nicht immer zu unserer Zufriedenheit.

Seine/Ihre Arbeitsweise war häufig unsystematisch und wenig strukturiert, was zu wiederholten Fehlern und Missverständnissen führte. Herr/Frau [Name] hatte Schwierigkeiten, komplexe Aufgabenstellungen zu verstehen und zu lösen. Innovative Ansätze und kreative Lösungen waren selten zu beobachten.

Herr/Frau [Name] zeigte sich im Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten höflich und korrekt. Allerdings gab es gelegentlich Kommunikationsschwierigkeiten und Missverständnisse, die die Teamarbeit erschwerten. Sein/Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war insgesamt akzeptabel, jedoch fehlte es ihm/ihr oft an der nötigen Professionalität und Verlässlichkeit.

Wir danken Herrn/Frau [Name] für seine/ihre Mitarbeit und die ihm/ihr geleisteten Dienste. Für seine/ihre berufliche und private Zukunft wünschen wir ihm/ihr alles Gute.

Ort

Datum

Unterschrift / Firmenstempel