**Musterfirma GmbH & Co. KG**Herr Paul Platzhalter
Musterstraße 337
20099 Hamburg

Arbeitszeugnis
 für den Beruf Musterberuf

Herr/Frau [Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin], geboren am [Geburtsdatum], war vom [Eintrittsdatum] bis zum [Austrittsdatum] in unserer **Firma Musterfirma** als [Position] tätig.

**[ Ihre Firmenbeschreibung ]**

Tätigkeitsbeschreibung: Herr/Frau [Name] war in seiner/ihrer Position für folgende Aufgaben verantwortlich:

 • [Aufgabe 1]
 • [Aufgabe 2]
 • [Aufgabe 3]
 • [Aufgabe 4]

Herr/Frau [Name] verfügt über grundlegende Fachkenntnisse. Er/Sie zeigte eine geringe Einsatzbereitschaft und Initiative. Die ihm/ihr übertragenen Aufgaben erledigte er/sie mit Verzögerung und nicht immer zu unserer Zufriedenheit.

Seine/Ihre Arbeitsweise war häufig unsystematisch und wenig strukturiert, was zu wiederholten Fehlern und Missverständnissen führte. Herr/Frau [Name] hatte Schwierigkeiten, komplexe Aufgabenstellungen zu verstehen und zu lösen. Innovative Ansätze und kreative Lösungen waren selten zu beobachten.

Herr/Frau [Name] zeigte sich im Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten höflich und korrekt. Allerdings gab es gelegentlich Kommunikationsschwierigkeiten und Missverständnisse, die die Teamarbeit erschwerten. Sein/Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war insgesamt akzeptabel, jedoch fehlte es ihm/ihr oft an der nötigen Professionalität und Verlässlichkeit.

Wir danken Herrn/Frau [Name] für seine/ihre Mitarbeit und die ihm/ihr geleisteten Dienste. Für seine/ihre berufliche und private Zukunft wünschen wir ihm/ihr alles Gute.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ort Datum Unterschrift / Firmenstempel**